附件：

新疆政法学院领导干部请（销）假审批表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请  请假  人  信  息 | 姓 名 |  | 单位及职务 |  |
| 请假事由 |  | | |
| 请假类型 |  | | |
| 请假时间  及时长 |  | 联系方式 |  |
| 外出地点 |  | | |
| 部门或二级  学院意见 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 分管校领导  审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 校主要领导  审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 销假记录 | |  | | |